

第10節 トレーニング承認ワークショップ(TEW)

10.1 TEWの本質と目的

トレーニング承認ワークショップ(TEW)は、教育的で評価的で規範的なプロセスである。このプロセスは、CTAの人をTAのスーパーヴァイザーかつTAの教師として準備し評価するために計画されたものである。それはTSTAのスタッフによって執り行われる。TEWは試験ではなく、フィードバックが与えられる評価的な学習の機会である。TEWとは、CTAの人のティーチングとスーパーヴィジョンの技能をIBOCが査定し、大衆に提供されるトレーニングが最初からIBOCの水準と倫理に適ったレベルであることをIBOCが保証するための仕組みである。TEWに参加する人にとって、それは以下のようなことを決める機会である。つまり、TTAやTSTAになるためのトレーニングやスーパーヴィジョンを受けるプロセスに携わる時に要請されるコミットメントを自分がしたいかどうかを決める機会である。

TEW候補者は(TEWの時ではないが)正式に文書で承認を受ける。これには、TSTA契約にサインする前に候補者が満たさなければならない要請事項を含む可能性がある。

TEWと見なし得るためには、そのワークショップがIBOCによって整備され承認されなければならない、TSTA達はそのスタッフを務めなければならない、以下の概略の中のフォーマットに従っていないなければならない。

10.2 参加者

参加者はTAトレーナーおよびスーパーヴァイザーとしての資格を得ることに興味を持っており、認可されたTAトレーニングとスーパーヴィジョンを提供することに興味を持っている。付け加えて言えば、参加者は以下のことを満たしている。

1. COCあるいはIBOCあるいはTSCのCTA試験に合格していること。その試験の応用分野は、彼らがトレーニングを開始したいと思っている分野であること。
2. その応用分野でCTAになってから少なくとも1年が経過していること。

10.3 TEWの申し込み

- 申し込みはTEWの**9か月前には**提出されなければならない。
- 申し込みはIBOC事務局に対してなされるべきである。
- TEWの日よりも**6か月**以上前に辞退すると、登録料は別のTEWに移行することになる。
- 辞退がTEWの6か月～2か月前の間であるという場合には、登録料の移行は非常に特別な場合にのみ行われる。依頼はIBOCにするべきである。こういった場合には、IBOCは管理上の経費として登録料の10%を請求する。
- 参加者がTEWの2ヶ月前を切ってから辞退した場合には、払い戻しは無い。

10.4 TSTAのスーパーヴィジョンと推薦状

将来のPTSTAはTEWの日から1年以内に自分のティーチングとスーパーヴィジョンについて少なくとも2人のTSTAからライブ・スーパーヴィジョンを受けなければならない。もし、これらのTSTAが既にスーパーヴァイザーがPTSTAになる準備ができていと判断した場合、それぞれのTSTAが推薦書(推薦状12.10.2)を記入し、将来のPTSTAはそれをTEWの文書ファイルに含めなければならない。

10.5 TEWの資料

全ての参加者は、自分のトレーニング提案の概要(TPO)を提出しなければならない(10節の12を参照)。TEWの6か月前に、IBOCに提出しなければならない。

参加者はTEWのために以下のものを準備するべきである。

1. 簡潔な、最新の履歴書
2. ティーチングの発表の概要を4部コピーすること。その内容は、参加者自身の素材(material)かあるいは他の理論家の素材によって作られていて、いずれにせよTA理論に基づいたものであり、初級者向けのTAトレーニンググループかあるいは上級者向けのTAトレーニンググループに相応しいものであるだろう。
3. 上記の概要から選択した1つのトピックに関する10分間の実演発表(presentation)を行う。それに対応する配布資料を7部コピーしておく(仲間の参加者のための4部と、スタッフのための3部である)。各自がこのコピーをTEWで教え、フィードバックをもらい、それについてスーパーヴィジョンを与えられる。
4. グループの中で自分が受けるスーパーヴィジョンの課題。参加者は仲間の参加者をスーパーヴァイズする用意が予めあるべきで、また仲間の参加者からスーパーヴァイズを受けるべきである。

5. その参加者のティーチングとスーパーヴィジョンを最近スーパーヴァイズしたTSTA達からもらった2通の推薦書(12節の関係文書を参照)。
6. 各自のTPOの印刷されたハードコピーを4部。

10.6 TEWの組織構成

1. 1つのTEWにおいて参加者が20人以上になることはない。20人という場合には、TEWのスーパーヴァイザーを含めた6人のTSTAのスタッフが動ける状態にあるということを想定している。もし、それよりも少ないスタッフしか動けないとしたら、TEWコーディネーターの指示の下に、参加者の最大人数は20人以下に調整されるかもしれない。
2. IBOCは求めに応じてTEWを編成するが、たいていの場合は最低でも5人の参加者があるよう要請する。TEWは普通、大会あるいはトレーナーの会議と連結して行われる。
3. TEWは普通は3日間続く。しかし、参加者が8人より少ない場合は、TEWのコーディネーターとTEWのスーパーヴァイザーは、TEWを2日間に渡って運営すると決めることができる。
4. TEWの日付は少なくとも6か月前に公示されなければならない。そしてスクリプトと、EATAのニューズレターとウェブサイトにも広告される。
5. TEWは英語で執り行われる。IBOCは通訳者を準備しないし、通訳者の費用を支払うこともない。通訳が必要な参加者は自分の通訳者を用意しなければならない。小さいグループの中で上手く機能させるには、4人以上の参加者が一人の通訳者をシェアするべきでないとガイドラインで規定されている。

10.7 TEWでのスタッフ

1. TEWでのスタッフの働きは、ボランティアに基づいている。将来のPTSTAやTAの普及と組織の発展に奉仕するためにTSTAは自分の時間と専門知識を提供する。
2. TEWのスタッフは、宿泊費と滞在費を後から支給される。
3. IBOC事務局はTEWを編成することについて管理的な任務をおこなう責任がある。
4. TEWの間は、TEWのスーパーヴァイザーはスタッフや参加者ととも主にプロセスを作る人物としての役割を果たす。TEWのスーパーヴァイザーの仕事は、スタッフや参加者にTEWの目的と意味を説明すること、そしてこのことが参加者を評価するプロセスにおいてきちんと遂行されることを確実にすることである。

10.8 TEWのプログラム

TEWは大きいグループと小さいグループで執り行われ、スタッフはワークショップ参加者の中での活発な議論とフィードバックを促進させる。ワークショップ自体は5つのセクションに分けられるが、それは以下の概略で表されている。

- オリエンテーション
- ティーチング
- スーパーヴィジョン
- トレーニングの提案(training proposals)
- 個人のインタビュー

最初の4つのセクションでは、TEWスタッフは大きなグループかあるいは小さなグループの中でプレゼンテーションを行い、その後、以下に関する論議を行う。

- トレーニング
- 方針(policies)と手順(procedures)
- ティーチングの手法
- スーパーヴィジョンの手法
- トレーニング計画のデザイン(training program designs)
- 試験の基準
- 倫理と専門家としての基準

プレゼンテーションと討議の後に、小さなグループセッションが行われ、その中で参加者は準備してきた資料を使って、自分の能力を実演し、ティーチングやスーパーヴィジョンやトレーニングの提案(training proposals)に関して評価を受ける。そのプロセスの間中、仲間とスタッフの振り返りが行われ、参加者の強味とさらなる学習の領域に関するフィードバックが、支持的で協力的な雰囲気の中で与えられる。

10.9 TEWスタッフからのフィードバック、要請されること(requirements)、推奨されること(recommendations)

TEWの目的は、スーパーヴァイザーおよび教師としての強味と弱みについて参加者にフィードバックを与えることである。したがって、個人インタビューはこのプロセスにおいて鍵となる要素である。それぞれの参加者は、自分たちが能力を発達させる必要のある領域について広範囲にわたるフィードバックを受けるべきである。幾つかの要請されることと推奨されることがあるだろうし、それらは参加者がTSTA契約を結ぶスーパーヴァイザーとともに今後創り上げていくトレーニング計画や契約の基礎を形作るだろう。

既に述べた通り、TEWは試験ではなく、それゆえ合格見送り(deferrals)というものはない。しかし、TEWのスタッフは将来PTSTAとなる人の仕事に重大な欠点があると見なすかもしれない。スタッフは要請されることと推奨されることを書くことがあるが(12節のTEWスタッフ評価書を参照)、それは将来PTSTAとなる人とそのスーパーヴァイザーがする必要のあることで、それをすることによって参加者がその特定の領域で学び成長することができる。

そのような時には、将来のPTSTAとそのスーパーヴァイザーは共働し、これらの要請を満たし、その後スーパーヴァイザーはTEWスタッフによって用意されたTEWスタッフ評価書に関して、完了したことは間違いないと書面で確認する。TEWの推奨されることが書かれた用紙には、スーパーヴァイザーによる確認書が加えられ、IBOCの契約書に添付されなくてはならず、その状態になった時に通常通りに保管されることになる。

- 候補者が承認されれば、その人は(TSTAになるための)PTSTAの契約を申し込んでよい。
- もしも要請されること(requirements)があるならば、それらが満たされた時点でスーパーヴァイザーが、行ったことについてのレポートを書き、その候補者が承認される準備ができていることを確認する。
- これはIBOC事務局に送られ、承認証が発行され、今や候補者が(TSTAになるための)PTSTA契約を申し込むことができる。
- 全ての文書業務はIBOC事務局によって保管される。このプロセスを促進する人は、TEWの指導的スタッフか、その候補者の評価を書いたスタッフである。

10.10 TSTAの契約

TEWは評価とフィードバックのためのワークショップであり、TSTAになるための契約にサインする手順を始める前に満たしておくべき準備段階的な必要条件である。PTSTAとして機能し訓練をするためには、TSTAになるための契約を結ばなければならず、IBOCによって契約が承認されなければならない。候補者は契約が承認される日まで、PTSTAとして実践したり広告宣伝したりすることはできない。TSTAになるための契約は7年間有効で、1回更新してもよい(第6節4を参照)。契約更新の前にもう一度TEWを終えておく必要はない。契約期限が切れた場合は、PTSTAはCTAの地位に戻る。

10.11 TEWのための内容の概要

1. オリエンテーション

- a. はじめに
- b. オリエンテーション(スタッフによるプレゼン)
 - i. トレーナーとTAの組織
 - ii. IBOCの方針と手順
 - iii. IBOCのガイドラインと試験
- c. 組織
 - i. 予定決め
 - ii. スタッフとグループの割り当て

2. ティーチング

- a. ティーチングの手法(スタッフによるプレゼン)
- b. ティーチングの発表(参加者が小グループに分かれて行う)
 - i. TA理論の講義のプレゼンテーションの概略を紹介する
 - ii. 10分間のプレゼンテーション
 - iii. 発表者へのフィードバック

3. スーパーヴィジョン

- a. スーパーヴィジョンの手法(スタッフによるプレゼン)
- b. スーパーヴィジョン(参加者が小グループに分かれて行う)
 - i. 他の参加者に対するスーパーヴィジョン
 - ii. スーパーヴァイザーとスーパーヴァイジーに対するフィードバック

4. トレーニングの提案(training proposals)

- i. トレーニングプログラムのデザイン(スタッフの発表)
- ii. 倫理とプロとしての基準:それをどのように教え、評価するかについて(スタッフの発表)
- iii. トレーニングの提案の概要(TPO)についての振り返り(小グループに分かれた討議とフィードバック)

5. 個人のインタビュー

これらは個々の参加者との討議であり、将来おこなうトレーニングとスーパーヴィジョンのために評価や要請されることや推奨されることについて考察するためのものである。この段階は、TEWスタッフが参加者に、TSTA契約にサインをする前に将来のPTSTAとスーパーヴァイザーが満たしておかねばならない要請をその参加者に知らせる段階である。

10.12 トレーニングの提案の概要(TPO)

以下のTPOの質問は参加者がトレーニング承認ワークショップの準備をするのを助けるために意図されたものである。また、それらはスタッフからのフィードバックやグループ討議のために使われる。それらは、あなたが含めるであろう内容の提案である。TPOは全体として採点されるので、個々の提案を含めるか含めないかは採点に絡まない。

- 質問に対するあなたの答えを記しなさい。
- あなたの名前を各ページの右上隅に記しなさい。
- あなたのTPOは、図表や参考文献を含めても、20ページ以上の長さになるべきではない。
- 書式はダブルスペース(1行置き)でタイプし、用紙の片面のみに印字するべきである。
- あなたがティーチング部門だけを受けるために計画しているならば、スーパービジョン部門の質問に答える必要はないが、もしあなたが答えたければ答えてよい。
- もしあなたがスーパービジョン部門だけ承認を受けるために計画しているとしても、あなたの考えで含めるべきだと思うものについてはティーチング部門の質問について答えなさい。たとえ自分ではティーチング部門を提供する計画がないとしても。
- もしあなたの第一言語が英語でなければ、今回のTEWであなたの話す言葉を話しているスタッフのメンバーがいるかどうか、TPOをその言語で書くことができるかどうかについて、TEWのコーディネーターに確認すること。もしあなたの言語でTPOを書くならば、英語で要約を付けなければならない。
- もし通訳者が必要であれば、自分で通訳者を手配する責任を負わなければならない。
- TPOを提出する前に、1人のTSTAに読んでもらって承認してもらわなければならない。これは、TEWの参加に必要とされる2人のTSTAの承認に加えられるものである。
- IBOC事務局が指定した人あるいは人達には、**少なくともTEWの6か月前**には、コピーを電子的形式で送ること。

TPOの質問

A. 個人的要因

- PTSTAになるあなたの動機は何ですか？あなたの専門家としての生活、心理的動機、経済的な影響、TAに対するあなたの情熱に関して何か述べなさい。
- PTSTAになることが、あなたの中期的かつ長期的な専門家としての生活設計にどのように適合しますか。
- 次の5年あるいは10年のあなたの計画はどのようなものですか。

B. 専門家としての要因

- トレーニーであるというあなた自身の経験について書きなさい。以下のことについて何か述べなさい。トレーニーでいた長さ、密度(intensity)、教えられたTAの範囲、他の理論との統合、スーパービジョン、自身の経験、個人的成長、あなたのトレーナーの個人的なスタイル、倫理的問題、文化的相違、愛着と分離。この経験があなた自身のカリキュラムの概要にどのように影響を与えるだろうか。
- ティーチングと学習のプロセスに対するあなたの理論的な理解を説明しなさい。あなたのトレーニングプログラムの方法論、内容、目的に対してこれをどのように応用するかについて述べなさい。成人学習理論とカリキュラム理論に関する文献をいくらか含めること。
- あなたの候補者としての体験あるいは試験官としての体験について熟考しなさい。

C. カリキュラムとティーチング

- どのような文脈であなたはトレーニングを開始しますか？
- あなたは一人でトレーニングを行うのか、あるいは誰かと協力して行うのですか？もし協力して行うのであれば、誰と行うのか、そしてあなたの特定の貢献がどのようなものになるのか明確にしなさい。あなたのトレーニングプログラムに誰が参加しますか？
- あなたはどのように参加者を選びますか、またあなたの選択手順はどのようなものになりますか？
- 契約を結んだトレーニングへトレーニーを移行させるあなたの基準はどのようなものですか？
- あなたが教えるべきだと考える主題やカリキュラムの概観を示しなさい。
- 全体のカリキュラムのプログラムのための詳細な時間の枠組みについて示しなさい。その中には、トレーニングの日々の構成、セミナー、特別なワークショップ、セラピーマラソン、スーパービジョンの単位など、を含んでいる。
- TAを教えるためにあなたが使う方法を説明しなさい。それは全般的および特定の理論と実践に対するコメントも含む。どのように体験学習へ導き、個人的成長を励ますかについて述べなさい。
- あなたはトレーニングの色々な段階においてトレーニーのレベルをどのように評価するか。
- 以下のことに関してあなたの考えを含めて下さい。基本的能力(basic competence)、試験グループに入ること、試験のための準備
- あなたの方法がトレーニーの教育レベルに適合していることをどのように確かめるでしょうか？どのようにあなたのトレーニーのトレーニングのレベルを考慮に入れますか。

D. スーパーヴィジョン

- スーパーヴィジョンをする方法やその理論的理解について説明しなさい。

E. セラピー

- トレーニングプログラムの中の個人セラピーの役割についてあなたの考えを説明しなさい。以下のことに関するコメントを含めてください。個人的成長のための基準と必要条件、専門的多重関係(multiple professional relationships)についての有利な点と不利な点、上記のことから生じる倫理的問題

F. 研究

- 研究とTA理論と実践の間関係についてあなたの考えを概説しなさい。
- どのようなTAの研究があなたにとって最も重要であったか、そしてどのようにあなたの研究をトレーニングプログラムに統合するつもりであるか。

G. TAの実践の分野

- あなたのトレーニングとティーチングの中で、TAの実践の個々の4領域を、どのように確実に説明しますか。

10.13 文書

TEW申込書(12.10.1)

TEW参加のための推薦状(12.10.2)

TEWスタッフが使用する評価用紙(12.10.3)

TEW参加者が使用する自己評価用紙(12.10.4)

TEWのコース評価用紙(12.10.5)

TSTA契約(12.6.2)